

# 

ZÁVEREČNÁ SPRÁVA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

# 1. Identifikačné údaje

|  |  |
| --- | --- |
| Klient | Poradca: |
| Meno a priezvisko: Marcela Šarišská | Meno a priezvisko: **Mgr. Lenka Čechová** |
| Podpis: | Podpis: |

Dátum vyhotovenia záverečnej správy: 4.3.2019

**2. Priebeh a ciele bilancie kompetencií**

Bilancia kompetencií prebehla v období od 17.1.2019 do 20.3.2019 v rozsahu 38 hodín a boli pri nej použité nasledovné nástroje: Rob to čo najlepšie vieš - MBTI, Skladanie kompetencií, Zoznam slovies, Moje profesijné hodnoty - Knowdell, Profesijné okruhy RIASEC, Osobnostné predpoklady – ISTP, Kariérny kvietok, Kompetenčné portfólio, Moje zručnosti, Otázky na pracovný rozhovor, Test sebahodnotenia, Denník hľadania práce.

Všetky aktivity smerovali k analýze nadobudnutých vedomostí a zručností klienta, ako aj jeho profesijných motivácií a osobnostných vlastností.

Bilancia kompetencií bola prispôsobená nasledovným očakávaniam a vyjadreným potrebám klienta:

**3.Motivácia**

Uviedla ste, že ste 17 mesiacov v evidencii úradu práce, ide o Vašu opakovanú evidenciu, bola ste v minulosti evidovaná 5 – krát. Doposiaľ ste na základe pracovnej zmluvy ešte nepracovala a mate ukončené základné vzdelanie.

Pri vstupe do bilancie kompetencie ste vyjadrila potrebu pomoci pri identifikácií a pomenovaní svojich kompetencií, pri stanovení cieľových zamestnaní, pri zhodnotení možnosti ďalšieho vzdelávania. Vyjadrila ste potrebu podpory v konkrétnych krokoch pri hľadaní zamestnania: pomoc s písaním životopisu, motivačného listu, vyhľadávaním voľných pracovných miest).

V kompetečnom portfóliu medzi svoje hlavné kompetencie zaradzujete manuálnu zručnosť: pravidelné, málo zmenné činnosti: čistenie, upratovanie, umývanie, ukladanie. Ďalej ste uviedla, že k Vašim silným stránkam patrí prispôsobivosť, znášanlivosť, skromnosť , trpezlivosť, ochota pomáhať. Chcela by ste pracovať v  kolektíve, pretože ako uvádzate mate schopnosť nenarúšať tímové fungovanie, nevytvárate problémové situácie. Mala by to byť práce pod dobrým priateľským vedením, kde by sa preferovali dobré vzťahy. Mala by to byť pracovná pozícia, ktorá vyžaduje nenáročnú, usporiadanú a opakujúcu sa prácu. Pripúšťate pracovnú mobilitu v rámci SR ale aj v rámci ČR. Po zvážení a vyhodnotení svojich kompetencií ste si za 1. cielené zamestnanie stanovila: **pracovník *na čistenie verejných priestranstiev*** alternatívou k tomuto zamestnaniu je: ***pomocný pracovník v lesníctve***

# 4. Cielené povolania

**Analýza získaných vedomostí, zručností a predpokladov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Alternatíva 1** | **Alternatíva 2** |
| **Názov (povolanie/zamestnanie)** | Pracovník na čistenie verejných priestranstiev | Pomocný pracovník v lesníctve |
| **Nadobudnuté odborné vedomosti a zručnosti** | Zručnosti nadobudnuté mimopracovnou činnosťou  Manuálne zručnosti: zvládanie jednoduchých opakujúcich sa činností: čistenie, upratovanie, umývanie, ukladanie, hrabanie, zametanie | Zručnosti nadobudnuté mimopracovnou činnosťou  Manuálne zručnosti: hrabanie, kopanie, sadenie, okopávanie |
| **Osobnostné predpoklady** | Prispôsobivosť, skromnosť, trpezlivosť, jednoduchosť, pracovitosť, schopnosť pracovať v tíme, nevytvárať problémové situácie | Prispôsobivosť, skromnosť, trpezlivosť, jednoduchosť, pracovitosť, schopnosť pracovať v tíme, nevytvárať problémové situácie, zvládanie fyzickej záťaže |
| **Vedomosti a zručnosti potrebné nadobudnúť, prekážky...** | absentuje prax  environmentálne zručnosti: triedenie odpadu | absentuje prax |

# 5. Situácia na trhu práce

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Alternatíva 1** | **Alternatíva 2** |
| **Potenciálni zamestnávatelia v regióne:** | Obecný úrad Žakarovce, (všetky obecné úrady v regióne)  Technické služby Gelnica | Štatne lesy OZ Margecany  Urbárska spoločnosť Žakarovce  Gelnické lesy s.r.o., Gelnica  FO a PO s predmetom podnikania: práce v rámci lesníctva |
| **Počet pracovných ponúk:** | V okrese Gelnica: 1  V Košickom kraji: 7 | V okrese Gelnica: 2  V Košickom kraji sú zverejnené 3 vpm |
| **Aspoň 2 konkrétne pracovné ponuky (ISTP.sk alebo iné):** | Mesto Košice  TOPPRO s.r.o., Košice | Elena Kovalčíková, Mníšek nad Hnilcom 7 (pracovné miesto na pracovnú zmluvu na PZ)  Elena Kovalčíková , Mníšek nad Hnilcom 7 práca na DoVP: Pomocný pracovník v lesníctve |

# 6. Vykonané aktivity v oblasti kontaktu s trhom práce

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vyvinuté aktivity (ukončené alebo v priebehu)** | **Dátum** | **Cieľ** | **Detailný popis dosiahnutých výsledkov (získané informácie, kontakty)** |
| Vypracovanie životopisu , žiadosti o prijatie do zamestnania, motivačného listu | 18.2.2019 | Vypracovať si dokumenty potrebné k úspešnému uchádzaniu sa o zamestnanie | M.Š. si s pomocou poradcu vypracovala CV+žiadosť o prijatie do zamestnania+ motivačný list |
| Zmapovanie potencionálnych zamestnávateľov podľa cieľových zamestnaní | 31.1.2019 -28.2.2019 | Získať prehľad o počte zamestnávateľov, ktorých je možné kontaktovať | M.Š. získala prehľad o počte zamestnávateľov v oblasti v ktorej má záujem pracovať,  Zapísala si získané údaje do Denníka hľadania práce |
| Osobné uchádzanie sa o zamestnanie u zamestnávateľa: |  | Zistiť podmienky a možnosti zamestnať sa u vybraného zamestnávateľa, nechať mu svoj životopis , overiť si prezentačné zručnosti | Zamestnávateľ prevzal a zaregistroval žiadosť  O prijatí/neprijatí bude M.Š. informovať písomne resp. telefonicky  M.Š. si vykonanú aktivitu zaznamenala do Denníka hľadania práce |

# 7. Akčný plán pre uplatnenie DN UoZ na trhu práce

*Poznámka: Akčný plán musí obsahovať popis plánovaných aktivít DN UoZ na obdobie najmenej 3 mesiacov po ukončení 1. etapy bilancie kompetencií, pričom aspoň jedna z nich musí byť termínovaná do 14 kalendárnych dní od ukončenia 1. etapy Bilancie kompetencií.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Termín** | **Aktivita** | **Kritériá plnenia** |
| Do 18.3.2019 | Osobné uchádzanie sa o zamestnanie : Mesto Gelnica, Gelnické lesy s.r.o., Gelnica | Overiť si možnosť zamestnať sa v 1. a  2. Cielenom zamestnaní, vykonanú aktivitu a získane kontakty zaznamenať do Denníka hľadania práce |
| Do 30.4.2019 | Osobné uchádzanie sa o zamestnanie: Obecný úrad Žakarovce  Zaslať 3 žiadosti o prijatie do zamestnania  Sledovať ponuky voľných pracovných miest | Overiť si možnosť zamestnať sa, prezentovať sa osobne u zamestnávateľa, aktivity zaznamenať do denníka hľadania práce, informovať svoju sprostredkovateľku  Osloviť čo najviac potencionálnych zamestnávateľov, využiť aj sezónne práce , získať zamestnanie, zúčastniť sa výberových konaní, o výsledkoch |
| Do 31.5.2019 | 1. Informovať sa na ÚPSVaR o príspevkoch na dochádzku do zamestnania na podporu pracovnej mobility. 2. Informovať sa na ÚPSVaR o možnosti vykonávať aktivačnú činnosť, resp. dobrovoľnícku činnosť 3. Prezistiť ponuky kurzov – údržba verejnej zelene | 1. Získať informácie o podpore pracovnej mobility – rozšíriť si možnosť pracovnej mobility 2. Prostredníctvom aktivačných prác resp. obdobných opatrení získať prax, pracovné návyky 3. Podať si požiadavku na RK prostredníctvom úpsvr |

# 8. Individualizované odporúčania pre DN UoZ

*Doporučujem zamerať sa na aktívnejší prístup k riešeniu svojej situácie, doporučujem dodržať naplánované kroky v akčnom pláne. Neustále sledovať pracovné ponuky. Uchádzať sa o zamestnanie aj na skrytom trhu práce, osloviť všetkých zamestnávateľov ktorých ste si počas BK zmapovala. Využiť všetky možnosti získať pracovné návyky resp. prax, t.z. aktivačnú činnosť, práce na DoVP, na skrátený pracovný čas ale aj dobrovoľnícke činnosti.*

*Vzhľadom na nízky stupeň vzdelania doporučujem absolvovať vzdelávanie formou rekvalifikačného kurzu.*

Bola identifikovaná potreba vzdelávania: xáno ☐nie

Odporúčané vzdelávanie: Rekvalifikačný kurz: údržba verejnej zelene